

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej nr 42 w Szczecinie

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. **Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 409/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 20 września 2018 r. w sprawie ustalenia ogólnych warunków korzystania ze stołówek w szkołach i innych jednostkach oświatowych Gminy Miasto Szczecin oraz upoważnienia dyrektorów szkół i innych jednostek oświatowych do zwalniania z opłat za posiłki, **Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 42 w Szczecinie** ustala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników stołówki szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. O rodzajach posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną decyduje dyrektor szkoły.
4. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w dni nauki szkolonej z wyjątkiem dnia rozpoczęcia roku szkolnego, ustawowych dni wolnych od pracy i przerw w zajęciach szkolnych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
5. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników stołówki, zgodnie z zasadami systemu HACCP.
6. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Szczecin - z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 42 w Szczecinie.
8. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób określony przez szkołę, tj. za pośrednictwem strony internetowej szkoły.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

§ 2

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie Szkoły Podstawowej nr 42 w Szczecinie wnoszący opłaty indywidualnie,
2. uczniowie Szkoły Podstawowej nr 42 w Szczecinie, których obiady refundowane są przez ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty
3. w ramach możliwości organizacyjnych szkoły oraz za zgodą dyrektora szkoły, pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy niepedagogiczni Szkoły Podstawowej nr 42 w Szczecinie wnoszący opłaty indywidualnie.

Wydawanie posiłków

§ 3

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki, w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi.
4. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników stołówki szkolnej.

Odpłatność za obiady

§ 4

1. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne.
2. Opłaty za posiłki uczniów klas 1-8 dokonywane są zgodnie z obowiązującą od dnia 1.09.2024 r. w szkole procedurą, poprzez aplikację „Zamów Posiłek”, określoną w załączniku Nr 4 do Regulaminu.
3. Uczniowie, o których mowa w § 2 pkt 1 ponoszą koszty korzystania z posiłków w stołówce szkolnej w wysokości równej kosztowi produktów zużytych do przygotowania posiłku, określonej w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 2, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczonych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły, o których mowa w § 2 pkt 3 korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, dokonują opłat bezpośrednio u Intendenta w kasie i ponoszą pełną odpłatność za posiłki.
6. Do opłat ponoszonych przez pracowników pedagogicznych, o których mowa w § 2 pkt 3, na którą składa się koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku, dolicza się koszty wytworzenia posiłków, w tym uwzględnia się wynagrodzenie pracowników i składki naliczone od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki.
7. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej dla pracowników niepedagogicznych kalkulowana jest w oparciu o rzeczywisty koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku, uwzględniający również koszt wynagrodzeń pracowników stołówki i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz koszt utrzymania stołówki, a także podatek VAT w obowiązującej stawce.

8. Jednostkową cenę posiłku dla osób wymienionych w § 2 określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Dyrektor szkoły określa szczegółowy tryb i terminy wnoszenia odpłatności za posiłki, zgodnie z procedurą dokonywania opłat za posiłki w Szkole Podstawowej nr 42.
10. Opłaty za korzystanie z posiłków są uaktualniane na początku każdego roku szkolnego w porozumieniu z organem prowadzącym.

Zamawianie posiłków i zwroty za obiady

§ 5

1. Zamawianie obiadów, jak również ich odwoływanie dokonywane jest za pośrednictwem aplikacji „Zamów posiłek” do godziny 15.00 dnia poprzedzającego dzień wydania posiłku.
2. W przypadku nieobecności osób uprawnionych do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej wyliczonej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem co najmniej jednodniowego uprzedzenia o planowanej nieobecności.
3. Dzień zgłoszenia nie jest liczony jako odpis.
4. Rezygnację z korzystania z posiłków należy zgłosić do intendenta Szkoły w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje rezygnacja z korzystania z posiłków.
5. Zwrot środków za niewykorzystane obiady odbywa się na koniec okresu rozliczeniowego poprzez aplikację lub bezpośrednio na konto bankowe, z którego dokonano płatności.

Zwolnienia z opłat

§ 6

1. Dyrektor szkoły może udzielić zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Zwolnień, o których mowa w ust. 1, dyrektor może udzielić w sytuacji, gdy posiłki wydawane w stołówce szkolnej nie są dofinansowywane w ramach pomocy społecznej.
3. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkoły Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku o zwolnienie z opłat konieczne jest uwzględnienie w szczególności zaświadczenia z instytucji społecznej, w której o pomoc ubiegał się uprawniony (uczeń, rodzic lub prawny opiekun ucznia) oraz złożenie innych dokumentów lub opinii – wymaganych przez dyrektora szkoły - potwierdzających trudną sytuację materialną lub losową ucznia.

Postanowienia końcowe

§ 7

Pozostałe zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

§ 9

1. Traci moc Regulamin z dnia 1 września 2020 r.
2. Niniejszym Regulamin obowiązuje od 1 września 2025 r.

§ 10

Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje dyrektor szkoły.

.....
/dyrektor szkoły/

Uzgodniono z organem prowadzącym

.....
/organ prowadzący/

Załącznik Nr 1
do Regulaminu korzystania ze stołówki
szkolnej w Szkole Podstawowej nr 42
w Szczecinie
obowiązujący od dnia 1 września 2025
r. (Zarządzenie Dyrektora
18/2025 z dnia 1 września 2025 r.)

Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce w roku szkolnym 2025/2026.

1. Wysokość opłat pobieranych za korzystanie z posiłków przez uczniów w Szkole Podstawowej nr 42 w Szczecinie:

Szkola	Jednostkowa cena za posiłek (zł)		
	Śniadanie I/II	Obiad	Podwieczorek
Szkola Podstawowa	-	7,0	-
Oddział Przedszkolny	2,5/1,5	4,0	2,0

2. Wysokość opłat pobieranych za korzystanie z posiłków przez pracowników szkoły w Szkole Podstawowej nr 42 w Szczecinie:

Jednostkowa cena za posiłek (zł)	
	Obiad
pracownik pedagogiczny szkoły	10
pracownik niepedagogiczny szkoły	10,8

3. Kalkulację kosztu produktów zużytych do przygotowania posiłku sporządzono na podstawie obliczenia kosztu wytworzenia obiadu dla uczniów i pracowników szkoły.

Uzgodniono z organem prowadzącym

.....

/organ prowadzący/

.....

/dyrektor szkoły/

Załącznik Nr 2
do Regulaminu korzystania ze stołówki
szkolnej w Szkole Podstawowej nr 42
w Szczecinie

Szczecin, dnia

.....

.....

.....

(adresat)

**Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia
z posiłków w stołówce szkoły / innej jednostki oświatowej**
(wniosek dotyczy uczniów, którzy nie korzystają z posiłków
dofinansowanych w ramach pomocy społecznej)

1. Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię wnioskodawcy		
Wnioskodawca jest:		<input type="checkbox"/> rodzicem / opiekunem prawnym ucznia <input type="checkbox"/> pełnoletnim uczniem <input type="checkbox"/> nauczycielem szkoły / innej jednostki oświatowej <input type="checkbox"/> inną pełnoletnią osobą
Adres zamieszkania wnioskodawcy	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	

2. Dane ucznia, którego zwolnienie dotyczy

Nazwisko i imię ucznia		
Adres zamieszkania ucznia	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	
Klasa, do której uczęszcza uczeń		

3. Przesłanki uzasadniające zwolnienie z opłat

a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (brutto):

L.p.	Nazwisko i imię członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu w złotych	w tym:		
				ze stosunku pracy	z pozarolniczej działalności gospodarczej	z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu itp.)
Łączny miesięczny dochód w rodzinie						
Ilość osób w rodzinie						
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę						

b) Inne przesłanki uzasadniające zwolnienie:

.....

4. Wnioskowane zwolnienie

- a) całkowite
 b) częściowe tj. obniżenie opłaty o %

5. Wnioskowany okres zwolnienia

Od dnia do dnia

6. Uczeń

- korzysta
 nie korzysta
 z dofinansowania do posiłków w ramach pomocy społecznej

.....

 (miejscowość, data)

wnioskodawcy)

W załączeniu:

(podpis

- 1)
 2)

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej w SP 42 w Szczecinie

1. Przed przystąpieniem do wydawania obiadów uczniom, pracownik kuchni przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania rękawic jednorazowych.
2. Do stołówki szkolnej uczniowie wprowadzani są przez pracownika szkoły (nauczyciela świetlicy) na podstawie sporządzonych przez Intendenta w każdym dniu list obiadowych.
3. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach.
4. Uczniowie siedzą na krzesłach po przeciwnych stronach stołu.
5. Zupa, będąca pierwszym daniem, znajduje się w wazach na stole i nalewana jest do talerzy uczniów przez wyznaczonego pracownika pełniącego dyżur na stołówce.
6. Drugie danie wydawane jest w okienku podawczym każdemu uczniowi indywidualnie.
7. Uczeń po odbiorze talerza z posiłkiem siada na wyznaczone miejscu przy stole.
8. Po zakończeniu spożywania posiłku, uczeń oddaje naczynia oraz sztućce w wyznaczonym do tego celu miejscu, pracownikowi kuchni.
9. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi myje i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
10. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczycieli grupy.

Załącznik Nr 4
do Regulaminu korzystania ze stołówki
szkolnej w Szkole Podstawowej nr 42
w Szczecinie

Procedura zamawiania posiłków poprzez platformę „Zamów posiłek”

1. Warunkiem korzystania z posiłków w stołówce szkolnej jest założenia konta Użytkownika w Aplikacji www.zamowposilek.pl.
2. Rejestracja jest możliwa na stronie internetowej:
https://aplikacja.zamowposilek.pl/open_registration
3. W celu korzystania z Portalu konieczny jest z dostęp do Internetu za pośrednictwem przeglądarki internetowej oraz posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej, umożliwiającego przeprowadzenie poprawnego procesu rejestracji Użytkownika
4. Płatności za posiłki możliwe są w dwóch formach, dostępnych po zarejestrowaniu i zalogowaniu się w Aplikacji:
 1. płatność online (koszt dokonania płatności 2,70 zł)
 2. przelew bankowy, wykonany ściśle według podanych w Aplikacji instrukcji dotyczącej numeru konta bankowego i tytułu przelewu
(nr konta bankowego szkoły: 27 1020 4795 0000 9102 0278 4833).
5. W przypadku potrzeby skorzystania z innej formy płatności należy skontaktować się bezpośrednio z Intendentem Szkoły (intendentsp42@op.pl).
6. Zamówienie posiłków jest możliwe do godz. 15:00, 1 dzień wcześniej, poprzez Aplikację www.zamowposilek.pl
7. Anulowanie posiłków jest możliwe do godz. 15:00, 1 dzień wcześniej, poprzez Aplikację www.zamowposilek.pl
8. Informacja o wysokości opłaty za obiady w danym miesiącu jest dostępna w Aplikacji po zalogowaniu.
9. Regulamin określający zasady korzystania z Portalu przez Użytkowników oraz warunki świadczenia usług przez Szkołę Podstawową nr 42 jest udostępniany na Portalu www.zamowposilek.pl.
10. Wszelkie pytania można kierować do Intendenta Szkoły na adres: intendentsp42@op.pl.

