

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 42 w Szczecinie

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. **Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 409/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 20 września 2018 r. **Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 42 w Szczecinie** ustala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników stołówki szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. O rodzajach posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną decyduje dyrektor szkoły.
4. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w dni nauki szkolonej z wyjątkiem dnia rozpoczęcia roku szkolnego, ustawowych dni wolnych od pracy i przerw w zajęciach szkolnych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
5. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników stołówki, zgodnie z zasadami systemu HACCP.
6. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Szczecin - z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 42 w Szczecinie.
8. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób określony przez szkołę, tj. za pośrednictwem strony internetowej szkoły.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

§ 2

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie Szkoły Podstawowej nr 42 w Szczecinie wnoszący opłaty indywidualnie,
2. uczniowie Szkoły Podstawowej nr 42 w Szczecinie, których obiady refundowane są przez ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty
3. w ramach możliwości organizacyjnych szkoły oraz za zgodą dyrektora szkoły, pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy niepedagogiczni Szkoły Podstawowej nr 42 w Szczecinie wnoszący opłaty indywidualnie.

Wydawanie posiłków

§ 3

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki, w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi *lub w szczególnych przypadkach, w trakcie zajęć lekcyjnych.*
4. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników stołówki szkolnej.
5. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa i higienicznego spożycia posiłków .

Odpłatność za obiady

§ 4

1. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne.
2. Opłaty za posiłki dokonywane są zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą obowiązującą od dnia 1.09.2024r., poprzez aplikację „Zamów Posiłek”
3. Uczniowie, o których mowa w § 2 ust. 1 ponoszą koszty korzystania z posiłków w stołówce szkolnej w wysokości równej kosztowi produktów zużytych do przygotowania posiłku, określonej w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 2, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczonych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły, o których mowa w § 2 ust. 3 korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, ponoszą pełną odpłatność za posiłki.
6. Do opłat ponoszonych przez pracowników pedagogicznych, o których mowa w § 2 ust. 3, na którą składa się koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku, dolicza się koszty wytworzenia posiłków, w tym uwzględnia się wynagrodzenie pracowników i składki naliczone od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki.

7. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej dla pracowników niepedagogicznych kalkulowana jest w oparciu o rzeczywisty koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku, uwzględniający również koszt wynagrodzeń pracowników stołówki i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz koszt utrzymania stołówki, a także podatek VAT w obowiązującej stawce.
8. Jednostkową cenę posiłku dla osób wymienionych w § 2 określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Dyrektor szkoły określa szczegółowy tryb i terminy wnoszenia odpłatności za posiłki, zgodnie z procedurą dokonywania opłat za posiłki w szkole podstawowej nr 42.
10. Opłaty za korzystanie z posiłków są uaktualniane na początku każdego roku szkolnego w porozumieniu z organem prowadzącym.

Zamawianie posiłków

§ 5

1. Zamawianie obiadów, jak również ich odwoływanie dokonywany jest za pośrednictwem aplikacji „Zamów posiłek” do godziny 15.00 dnia poprzedzającego dzień wydania posiłku.
2. Zwrot środków za niewykorzystane obiady odbywa się na koniec okresu rozliczeniowego poprzez aplikację lub bezpośrednio na konto bankowe, z którego dokonano płatności.

Zwolnienia z opłat

§ 6

1. Dyrektor szkoły może udzielić zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Zwolnień, o których mowa w ust. 1, dyrektor może udzielić w sytuacji, gdy posiłki wydawane w stołówce szkolnej nie są dofinansowywane w ramach pomocy społecznej.
3. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkoły Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku o zwolnienie z opłat konieczne jest uwzględnienie w szczególności zaświadczenia z instytucji społecznej, w której o pomoc ubiegał się uprawniony (uczeń, rodzic lub prawny opiekun ucznia) oraz złożenie innych dokumentów lub opinii – wymaganych przez dyrektora szkoły - potwierdzających trudną sytuację materialną lub losową ucznia.

Postanowienia końcowe

§ 7

Pozostałe zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

§ 9

Regulamin obowiązuje od 1 września 2020 r.

§ 10

Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje dyrektor szkoły.

.....
/dyrektor szkoły/

Uzgodniono z organem prowadzącym

.....
/organ prowadzący/

Załącznik Nr 1

do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 42 w Szczecinie obowiązujący od dnia 1 września 2020 r. (Zarządzenie Dyrektora SP 42 15/2023)

Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce w roku szkolnym 2024/2025

1. Wysokość opłat pobieranych za korzystanie z posiłków przez uczniów w Szkole Podstawowej nr 42 w Szczecinie:

| Szkoła | Jednostkowa cena za posiłek (zł) | | |
|----------------------|----------------------------------|-------|--------------|
| | Śniadanie I/II | Obiad | Podwieczorek |
| Szkoła Podstawowa | - | 7,0 | - |
| Oddział Przedszkolny | 2,5/1,5 | 4,0 | 2,0 |

2. Wysokość opłat pobieranych za korzystanie z posiłków przez pracowników szkoły w Szkole Podstawowej nr 42 w Szczecinie:

| Jednostkowa cena za posiłek (zł) | |
|----------------------------------|-------|
| | Obiad |
| pracownik pedagogiczny szkoły | 10 |
| pracownik niepedagogiczny szkoły | 10,8 |

3. Kalkulację kosztu produktów zużytych do przygotowania posiłku sporządzono na podstawie:

- a) dla uczniów: zestawienia kosztów zużycia surowców według umów na dostawę artykułów spożywczych podpisanych na rok 2025;
- b) dla pracowników: zestawienia kosztów zużycia surowców według umów podpisanych na rok 2025 oraz kosztów wynagrodzenia pracowników stołówki, a także kosztów utrzymania stołówki.

Uzgodniono z organem prowadzącym

.....

/organ prowadzący/

.....

/dyrektor szkoły/

Załącznik Nr 2
do Regulaminu korzystania ze
stołówki szkolnej w Szkole
Podstawowej nr 42 w Szczecinie

Szczecin, dnia

.....

.....

.....

(adresat)

**Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia
z posiłków w stołówce szkoły / innej jednostki oświatowej**
*(wniosek dotyczy uczniów, którzy nie korzystają z posiłków
dofinansowywanych w ramach pomocy społecznej)*

1. Dane wnioskodawcy

| | | |
|---------------------------------|--------------|--|
| Nazwisko i imię wnioskodawcy | | |
| Wnioskodawca jest: | | <input type="checkbox"/> rodzicem / opiekunem prawnym ucznia <input type="checkbox"/> pełnoletnim uczniem <input type="checkbox"/> nauczycielem szkoły / innej jednostki oświatowej <input type="checkbox"/> inną pełnoletnią osobą |
| Adres zamieszkania wnioskodawcy | miejsowość | |
| | ulica/nr | |
| | kod pocztowy | |

2. Dane ucznia, którego zwolnienie dotyczy

| | | |
|----------------------------------|--------------|--|
| Nazwisko i imię ucznia | | |
| Adres zamieszkania ucznia | miejsowość | |
| | ulica/nr | |
| | kod pocztowy | |
| Klasa, do której uczęszcza uczeń | | |

3. Przesłanki uzasadniające zwolnienie z opłat

a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (brutto):

| L.p. | Nazwisko i imię członka rodziny | Stopień pokrewieństwa | Miesięczna wysokość dochodu w złotych | w tym: | | |
|--|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------|---|---|
| | | | | ze stosunku pracy | z pozarolniczej działalności gospodarczej | z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu itp.) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Łączny miesięczny dochód w rodzinie | | | | | | |
| Ilość osób w rodzinie | | | | | | |
| Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę | | | | | | |

b) Inne przesłanki uzasadniające zwolnienie:

.....
.....
.....

4. Wnioskowane zwolnienie

- a) całkowite
b) częściowe tj. obniżenie opłaty o %

5. Wnioskowany okres zwolnienia

Od dnia do dnia

6. Uczeń

- korzysta
 nie korzysta
z dofinansowania do posiłków w ramach pomocy społecznej

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

- 1)
2)