

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 42 im. Stefanii Sempołowskiej w Szczecinie

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców został ustalony na podstawie art. 83 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz w zgodzie ze Statutem Szkoły. Regulamin określa zasady funkcjonowania, organizacji oraz kompetencje Rady Rodziców jako organu wspierającego działalność placówki edukacyjnej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

Rozdział II - Zakres i przedmiot działania

§2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców i opiekunów prawnych uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców działa na rzecz wspierania uczniów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i opiekuńczym oraz w realizacji statutowych zadań szkoły.
3. W swojej działalności Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, dążąc do zapewnienia jak najlepszych warunków nauki i rozwoju uczniów.

Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Radach Oddziałowych

§3

1. Wybory do Rady Oddziałowej przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły. Pierwsze zebranie Rady Oddziałowej musi się odbyć do dnia 15. IX.
3. W wyborach do Rady Oddziałowej jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do Rady Oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie
6. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania
8. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.

Rozdział IV Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Radzie Rodziców

§4

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym po wyborach do Rad Oddziałowych. Informacja o terminie pierwszego zebrania Rady Rodziców przekazywana jest podczas wyborów Rad Oddziałowych.
2. Spośród zgromadzonych przedstawicieli Rad Oddziałowych na zebraniu Rady Rodziców wybiera się w trybie głosowania jawnego przewodniczącego obrad oraz sekretarza. Obrady może prowadzić ustępujący przewodniczący, jeśli wyrazi taką wolę lub przedstawiciel dyrekcji.
3. Przewodniczący/przedstawiciel dyrekcji obrad przyjmuje kandydatury do Rady Rodziców.
4. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. W głosowaniu biorą reprezentanci Rad Oddziałowych.
7. Rada Rodziców składa się z ilości członków odpowiadającym ilością klas, każda klasa ma wybranego uprzednio przedstawiciela do Rady Rodziców
8. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym - przez podniesienie ręki.

§5

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera:
 - a) przewodniczącego,
 - b) sekretarza,
 - c) skarbnika,
 - d) zastępców
2. Wybory przeprowadza się oddzielnie dla każdej funkcji w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.
3. Jeśli przewodniczący prowadzi obrady to wybory na przewodniczącego RR przeprowadza Dyrektor Szkoły lub Sekretarz.

§6

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Rozdział V - Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§7

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§8

1. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki.
4. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. Rada Rodziców opiniuje podjęcie w szkole działalności stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
6. W przypadku konfliktu terminów §8.1-5 Przewodniczący Rady Rodziców opiniuje oraz przedstawia opinie na najbliższej Radzie Rodziców.

§9

1. Rada Rodziców może wyrazić pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców może przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§10

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

Rozdział VI - Ogólne zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§11

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze , o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
3. Propozycję wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Rada Rodziców ustala w pierwszym semestrze kadencji.
5. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
6. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.
7. Szczegóły obsługi finansów i dokumentów Rady Rodziców określa załącznik nr.1
8. Szczegóły zarządzania funduszem Rady Rodziców określa załącznik nr.2 do regulaminu - Plan finansowy
9. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców po danym semestrze roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

10. Wnioski dotyczące dofinansowań mogą wpływać na 7 dni przed ustalonym terminem zebrania Rady Rodziców. Obowiązujący załącznik nr 3

Rozdział VII - Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§12

1. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
2. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

Rozdział VIII - Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców

§13

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków załącznik nr. 3 i projektów uchwał,
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) Czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej Zespołach projektowych, do których został powołany,
 - b) Nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) Realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może wyznaczyć zastępcę spoza wybranej rady oddziałowej, za zgodą przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział IX - Tryb podejmowania uchwał

§14

1. Decyzje Rady Rodziców podejmowane są w drodze uchwał.
2. Propozycje uchwał mogą być przedstawiane przez każdego członka Rady Rodziców
3. Propozycje uchwał są omawiane w wyznaczonym terminie w trakcie zebrań, po czym nanoszone są poprawki.
4. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania stacjonarnego lub online wśród osób obecnych na zebraniu.
5. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zbierania głosów, co najmniej 50% członków Rady Rodziców obecnych na

zebraniu,

- b) w drugim terminie zbierania głosów, co najmniej 30% członków Rady Rodziców obecnych na zebraniu.
7. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
8. Uchwały mogą być podejmowane w drodze głosowania za pomocą platformy ZOOM, Librus, Google, MS Teams

§15

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.
2. Uchwały Rady Rodziców przedstawiane są w formie papierowej/mailowej dla Dyrektor Szkoły

Rozdział X - Dokumentowanie zebrań

§16

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§17

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) zatwierdzony porządek zebrania,
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - h) treść zgłoszonych wniosków,
 - i) podjęte uchwały i wnioski,
 - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§18

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy

organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
5. Protokoły są przechowywane w wersji elektronicznej.

Rozdział XI - Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§19

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z wstępnym planem finansowym na dany rok szkolny, załącznik nr.2
- f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium
- e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,

4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
- b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb
- c) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- d) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- e) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- f) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

Rozdział XII - Postanowienia końcowe

§20

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie oraz załącznikach mogą być dokonywane poprzez plenarne zebranie Rady Rodziców
5. Procedura odwoławcza prezydium Rady Rodziców poprzez głosowanie na formalny wniosek członka rady rodziców zgodnie z punktem §14 pkt.6

.....
(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)