



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rozwój osobisty kluczem do sukcesu - kompleksowe wsparcie uczniów i nauczycieli w budżetowych jednostkach oświatowych kształcenia ogólnego Gminy Miasto Szczecin”

Projekt jest współfinansowany ze środków w zakresie Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, w ramach Priorytetu 6: Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.9 Edukacja ogólna.

§ 1 Informacje o projekcie

1. Przez następujące wyrażenia użyte w Regulaminie rozumie się:

- Beneficjent – Gmina Miasto Szczecin poprzez realizatora Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w partnerstwie z Centrum Usług Szkoleniowo – Doradczych Jakub Szpon oraz Verus - Stowarzyszenie Producentów Sektora Rolno – Spożywczego.
- Projekt - „Rozwój osobisty kluczem do sukcesu - kompleksowe wsparcie uczniów i nauczycieli w budżetowych jednostkach oświatowych kształcenia ogólnego Gminy Miasto Szczecin”, współfinansowany ze środków w zakresie Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, w ramach Priorytetu 6: Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.9 Edukacja ogólna.
- **Cel:** Poprawa jakości i dostępności kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych poprzez:
 - a) bezpośrednie wsparcie dla uczniów,
 - b) bezpośrednie wsparcie dla nauczycieli,
 - c) bezpośrednie wsparcie dla szkół i placówek systemu oświaty,
 - d) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z obszarów wiejskich oraz z rodzin o niskim statusie społeczno - ekonomicznym, przy zapewnieniu braku stygmatyzacji poprzez m.in. podnoszenie kompetencji uczniów z zakresu przedmiotów ścisłych, matematyczno - przyrodniczych oraz języków obcych,
 - e) działania w zakresie edukacji włączającej.
- „Umowa o dofinansowanie” – umowa o dofinansowanie realizacji Projektu, zawarta pomiędzy Beneficjentem a Instytucją Pośredniczącą.
- Grupa docelowa:
 - a. 2.551 uczniów z klas I - VIII w Szkołach Podstawowych oraz I - IV w Liceach Ogólnokształcących, uczęszczających do: SP 3, SP 7, SP 13, SP 42, SP 59, SP 68, SP 74 oraz LO III, LO IV, LO VI, LO IX z terenu Gminy Szczecin;
 - b. 416 nauczycieli (380 K, 36 M) zatrudnionych w szkołach pracujących w wyżej wymienionych szkołach;
 - c. oświatowe jednostki budżetowe Gminy Miasto Szczecin: SP 3, SP 7, SP 13, SP 42, SP 59, SP 68, SP 74 oraz LO III, LO IV, LO VI, LO IX.
 - d. Uczestnik Projektu:
 - a. uczeń, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zawarł z Beneficjentem umowę uczestnictwa;
 - b. nauczyciel, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zawarł z Beneficjentem umowę uczestnictwa.
- Projekt realizowany jest od 01 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

2. Punkty rekrutacyjne znajdują się w każdej z 11 placówek objętych projektem;

3. Biuro projektu: znajduje się w sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego nr 5 ZCEMiP lub u kierownika Biura Warsztatów ZCEMiP, pok. 37, tel. 43 161 12, ZCEMiP, ul. Hoża 6, 71 – 699 Szczecin, e – mail: kursy@zcemip.edu.pl.

§ 2 Ogólne zasady procesu rekrutacji

W celu osiągnięcia zakładanych rezultatów projektu oraz zapewnienia efektywności procesu rekrutacji, przyjęto następujące zasady przeprowadzenia rekrutacji:

- a) Warunki i kryteria rekrutacji są ściśle dostosowane do charakteru projektu oraz potrzeb Uczestników Projektu.
- b) Rekrutacja będzie oparta na popularyzacji projektu, zarówno wśród uczniów, nauczycieli, jak i rodziców.
- c) Rozpoczęcie działań promocyjno - rekrutacyjnych rozpocznie się od spotkania (w formie stacjonarnej lub on - line) z dyrektorami szkół potencjalnych Uczestników projektu.
- d) Rekrutacja opierać się będzie na podkreślaniu korzyści, jakie każdy uczestnik wyniesie z uczestnictwa w Projekcie w kontekście potrzeb edukacji województwa zachodniopomorskiego.
- e) Wyłonienie grupy Uczestników Projektu odbywać się będzie w ścisłej współpracy z wychowawcami i pedagogami szkolnymi.
- f) Podejmowane działania rekrutacyjne będą prowadzone podczas godzin wychowawczych i kształcenia ogólnego w siedzibach wszystkich 11 szkół biorących udział w projekcie.

§ 3 Grupa docelowa projektu

1. Wybór grupy docelowej projektu jest zgodny z zapisami Planu Działania 2021-2027 dla Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, Priorytetu 6: Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działania 6.9 Edukacja ogólna. Projekt skierowany jest do 2.551 uczniów, 416 nauczycieli oraz 11 oświatowych jednostek budżetowych Gminy Miasto Szczecin, w tym 7 Szkół Podstawowych oraz 4 Liceów Ogólnokształcących.
2. Celem projektu jest poprawa jakości i dostępności kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych poprzez:
 - a. bezpośrednie wsparcie dla uczniów,
 - b. bezpośrednie wsparcie dla nauczycieli,
 - c. bezpośrednie wsparcie dla szkół i placówek systemu oświaty,
 - d. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z obszarów wiejskich oraz z rodzin o niskim statusie społeczno - ekonomicznym, przy zapewnieniu braku stygmatyzacji poprzez m.in. podnoszenie kompetencji uczniów z zakresu przedmiotów ścisłych, matematyczno - przyrodniczych oraz języków obcych,
 - e. działania w zakresie edukacji włączającej.
3. Każdy Uczestnik Projektu musi spełniać następujące warunki:
 - a) jest uczniem kształcącym się w jednej z 11 placówek objętych realizacją projektu,
 - b) jest nauczycielem kształcącym w jednej z 11 placówek objętych realizacją projektu,
 - b) posiada pozytywną opinię wychowawcy lub dyrektora szkoły,
 - c) złożył w Biurze Rekrutacji wszystkie wymagane dokumenty: formularz zgłoszeniowy, deklarację uczestnictwa w projekcie, wymagane oświadczenia i zaświadczenia.
4. Pozostałe informacje na temat grupy docelowej - uczniowie z niepełnosprawnością mogą zostać uczestnikami Projektu, o ile posiadają stosowne potwierdzenie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w projekcie.



§ 4 Rodzaje wsparcia realizowane w Projekcie

1. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny i finansowany ze środków Unii Europejskiej.
2. W Projekcie zaplanowano następujące formy wsparcia:
 - dla wszystkich uczniów będących uczestnikami projektu (2.551 osób):
 - a) zajęcia z zakresu rozwoju kompetencji społecznych, społeczno - emocjonalnych i obywatelskich,
 - b) zajęcia z zakresu rozwoju kompetencji zielonych w zakresie m.in. wiedzy ekologicznej, umiejętności i postaw prośrodowiskowych,
 - c) organizacja kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów, projektów edukacyjnych,
 - d) realizacja dodatkowych zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
 - e) rozwijanie kompetencji, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań uczniów poza edukacją formalną,
 - f) doradztwo zawodowe dla wszystkich oraz brokering edukacyjny dla uczniów szkół ponadpodstawowych (pomoc dla uczniów przy dopasowaniu kierunku, poziomu i rodzaju oferowanych im szkoleń/kursów do wymagań rynku pracy przy uwzględnieniu jak najwyższej jakości usług szkoleniowych.
 - dla wszystkich nauczycieli będących uczestnikami projektu (416 osób) doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli realizowane w oparciu o indywidualnie zdiagnozowane potrzeby placówki, przede wszystkim w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych uczniów, poprzez m.in.:
 - a) kursy i szkolenia doszkalające,
 - b) studia podyplomowe.
 - dla szkół i placówek systemu oświaty obejmujące m.in.:
 - a) doposażanie i wyposażanie bazy dydaktycznej niezbędnej do realizacji programów nauczania w zakresie kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy,
 - b) wyposażenie pracowni szkolnych w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych w celu prowadzenia zajęć opartych na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych,
 - c) wsparcie cyfryzacji danej placówki.
3. Terminy rozpoczęcia poszczególnych typów wsparcia zostaną ogłoszone zostaną przez dyrektorów placówek a także będą dostępne w Biurze Projektu.
4. Szkolenia odbywały się będą, co do zasady, w dni powszednie w siedzibach szkół biorących udział w projekcie. W przypadku braku możliwości realizowania zajęć stacjonarnie z przyczyn niezależnych od Beneficjenta zajęcia mogą odbywać się metodą on - line.
5. Każdy Uczestnik po rozpoczęciu udziału w Projekcie, przez co rozumie się moment podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie (w przypadku uczestników niepełnoletnich dokumenty podpisuje rodzic, bądź opiekun prawny), zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w Projekcie.

§ 5 Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja trwa od 01 stycznia 2024 r. Nabór Uczestników na daną formę wsparcia jest prowadzony w trzech etapach: 1 etap - do edycji I w II semestrze roku szkolnego 2023/2024, etap 2 - edycji II w roku szkolnym 2024/2025, 3 etap do edycji III w I semestrze roku szkolnego 2025/2026.
2. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji, w tym informacja o zakończeniu rekrutacji oraz listy osób zakwalifikowanych, dostępne będą w siedzibach placówek oraz Beneficjenta (Biuro Projektu).
3. W procesie rekrutacji zostaną zastosowane następujące metody rekrutacji:
 - a) spotkania w klasach,
 - b) spotkania z rodzicami uczniów (stacjonarne lub on - line),
 - c) informacja na stronie internetowej projektu,



- d) spotkania z wychowawcami klas i pedagogami szkolnymi w celu określenia potrzeb w zakresie wsparcia zawodowego poszczególnych uczniów.
4. Rekrutacja do Projektu będzie odbywała się poprzez wypełnienie oraz podpisanie przez kandydata, a w przypadku kandydata niepełnoletniego także przez jego Rodziców / opiekunów prawnych:
- deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - formularza zgłoszeniowego do Projektu,
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w zajęciach w przyjętym reżimie sanitarnym,
 - oświadczenia uczestnika projektu (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679),
 - oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na upowszechnianie wizerunku.
5. Dokumenty rekrutacyjne będą udostępnione w następujących miejscach:
- strona internetowa projektu:
 - siedziba Biura Rekrutacji,
 - placówki biorące udział w projekcie.
6. Dokumenty rekrutacyjne podpisane przez kandydata, a w przypadku kandydata niepełnoletniego także przez Rodziców / opiekunów prawnych należy złożyć osobiście w Biurze Rekrutacji lub przesłać pocztą tradycyjną na adres ZCEMiP CKZ nr 5 z dopiskiem „dokumentacja rekrutacyjna 6.9” lub elektronicznie (przy czym należy pamiętać, aby oryginał dostarczyć do Biura Rekrutacji).
7. Zgłoszenie do Projektu będzie traktowane jako wiążące, jeżeli kandydat, a w przypadku osoby niepełnoletniej również Rodzic/Opiekun prawny podpisze umowę uczestnictwa w Projekcie.
8. Etapy rekrutacji:
- Weryfikacja kryteriów formalnych uczestnictwa w Projekcie przez pracownika Biura Projektu na podstawie kompletu dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez kandydata określonych w § 5 Procedury rekrutacji pkt.4.
 - Zatwierdzenie Uczestników Projektu na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych oraz opinii o kandydacie, dokonany przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora ZCEMiP w Szczecinie, w skład której wchodzi również pedagog szkolny.
9. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, a spełniają kryteria grupy docelowej, zostaną wpisane na listę rezerwową. Będą miały one szansę na udział w przypadku rezygnacji z udziału innej osoby.
10. W przypadku rezygnacji, udział w Projekcie będzie proponowany kandydatom, którzy nie zakwalifikowali się do udziału w projekcie w pierwszej kolejności, a zajmują najwyższe miejsca na liście rezerwowej.
11. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Organizator zakłada równy dostęp do Projektu, zarówno uczniom, jak i uczniom znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
12. Przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia, każdy Uczestnik Projektu musi podpisać umowę uczestnictwa w Projekcie. W przypadku Uczestnika Projektu niepełnoletniego umowa powinna zostać podpisana także przez Rodziców / opiekunów prawnych.
13. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.

§ 6 Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

- Każdy zakwalifikowany Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w terminie do 7 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji pierwszej formy wsparcia przewidzianej w projekcie, składając pisemną rezygnację w Biurze Rekrutacji i kontaktując się z pracownikiem Biura rekrutacji pod numerem telefonu 91 43 161 12.
- W przypadku, gdy Uczestnik/czka Projektu rozpocznie udział w Projekcie, lecz liczba jego nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach przekroczy 20% ogólnej liczby zajęć, uznaje się, że uczestnik/czka zrezygnował/a z uczestnictwa w projekcie. Po stwierdzeniu nieobecności ponad dopuszczalny limit Beneficjent wezwie Uczestnika lub w przypadku niepełnoletniego Uczestnika Projektu rodzica/prawnego opiekuna do formalnego uzasadnienia nieobecności, ewentualnie złożenia formalnej rezygnacji z projektu.

PROGRAM FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA POMORZA ZACHODNIEGO 2021-2027,

Priorytet 6: Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.9 Edukacja ogólna.

Nazwa projektu "Rozwój osobisty kluczem do sukcesu - kompleksowe wsparcie uczniów i nauczycieli w budżetowych jednostkach oświatowych kształcenia ogólnego Gminy Miasto Szczecin"

Biurowisko projektu: Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej, ul. Hoża 6, 71 – 699 Szczecin, pok. 34

tel. +48 91 43 161 00, e – mail: kursy@zcemip.edu.pl;



3. Osoba rezygnująca z uczestnictwa w Projekcie, bez poinformowania o tym fakcie Biura Projektu, związana jest zapisami umowy uczestnictwa w Projekcie oraz zapisami określonymi w § 6 pkt.2 niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika opisanej w § 6 pkt. 1, kwalifikuje się do Projektu osobę z listy rezerwowej

§ 7 Narzędzia monitoringu i ewaluacji rekrutacji

1. Dokumenty dostarczane przez Uczestnika Projektu:
 - a) Formularz zgłoszeniowy;
 - b) Deklaracja uczestnictwa;
 - c) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w zajęciach w przyjętym reżimie sanitarnym;
 - d) OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679);
 - e) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na upowszechnianie wizerunku.
2. Dokumenty wypełniane przez Zespół Zarządzający Biura Projektu oraz Biura Rekrutacji:
 - a) elektroniczna baza danych o uczestnikach projektu,
 - b) baza danych firm realizujących i propozycja przydziału do nich Uczestników Projektu.

§ 8 Wsparcie promocyjne rekrutacji

- Strona internetowa:
- Plakaty/tablice informacyjne, ulotki promocyjne umieszczone w strategicznych punktach szkół.
- Ulotki przygotowane dla każdego potencjalnego uczestnika, rodzica, wychowawców i grona pedagogicznego.
- Kampania promocyjna w mediach społecznościowych.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Decyzje we wszystkich kwestiach nieuregulowanych w ww. Regulaminie leżą po stronie Beneficjenta.
2. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
 - Formularz zgłoszeniowy,
 - Deklaracja uczestnictwa,
 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w zajęciach w przyjętym reżimie sanitarnym
 - Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV,
 - OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679),
 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na upowszechnianie wizerunku,
 - Umowa uczestnictwa w projekcie.