

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW KLAS IV-VIII

- 1. W klasach IV-VIII nauczyciele poszczególnych przedmiotów** podczas pierwszych zajęć ustnie informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych i PZO. PZO uczniowie dostają do wklejenia do zeszytu z języka polskiego. Uczniowie potwierdzają podpisem na liście zbiorczej zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi i PZO.
- 2. Co uczniowie powinni przynosić na lekcje:** ćwiczenia (o ile są wymagane), zeszyt przedmiotowy zgodny z wymaganiami nauczyciela, przybory do pisania, rysowania, strój na w-f, inne pomoce wynikające z tematu lekcji. Na pierwszej godzinie lekcyjnej uczniowie zapisują dodatkowe informacje wynikające ze specyfiki przedmiotu, a które nie są ujęte w PZO w zeszytach przedmiotowych, a w przypadku w-f w zeszytach do korespondencji.
- 3. Uczniowie otrzymują oceny z następujących form kontroli wiedzy i umiejętności:**
 - wypowiedzi ustne: odpowiedzi (odpowiedzi ustnej z ostatnich trzech tematów) i wypowiedzi na lekcji, wystąpienia (prezentacje), samodzielne prowadzenie elementów lekcji,
 - kartkówki - kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach - nie musi być zapowiadana, czas trwania do 15 minut;
 - sprawdziany ze wskazanego przez nauczyciela zakresu materiału zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku elektronicznym. Taka kontrola wiedzy i umiejętności powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniowo-utrwalającą;
 - dyktanda (pisanie z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście);
 - własna twórczość: prace plastyczne, techniczne, literackie i inne wykonywane w ramach zajęć;
 - zadania domowe – według specyfiki danego przedmiotu lub bloku przedmiotowego;
 - aktywności na zajęciach (indywidualna, praca w zespołach). Za 5 plusów uczeń otrzymuje ocenę celującą a za 5 minusów ocenę niedostateczną;
 - innych np. krzyżówki, doświadczenia, hodowle, obserwacje, prezentacje;
 - systematyczności i estetyki prowadzenia zeszytu przedmiotowego;
 - aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach,
- 4. Badanie osiągnięć edukacyjnych** W klasach IV-VIII dwa razy w ciągu roku w miesiącach wrzesień/ październik oraz maj/ czerwiec przeprowadza się badanie osiągnięć edukacyjnych, które umożliwiają obserwację postępów uczniów w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej. W klasach ósmych nie przeprowadza się badania osiągnięć edukacyjnych w maju lub czerwcu z przedmiotów, z których odbywa się egzamin ośmioklasisty. Badanie osiągnięć edukacyjnych nie podlega ocenianiu, wyniki są wyrażane w skali procentowej. Nauczyciel uzyskany przez ucznia wynik procentowy odnotowuje w dzienniku elektronicznym
- 5. Skala ocen:**

stopień celujący – 6; stopień bardzo dobry – 5; stopień dobry – 4; stopień dostateczny – 3; stopień dopuszczający – 2; stopień niedostateczny – 1;

Dopuszcza się stosowanie przy ocenianiu częściowym oznaczeń (+), (-), gdzie (+) oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, a (-) niższej kategorii wymagań;

Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny celującej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów.
- 6. Ocenianie prac pisemnych** (przeliczanie punktów na oceny):
 - a) Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się następujące zasady przeliczania punktów na ocenę: poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny; 30% - 49% - dopuszczający; 50% - 74% - dostateczny; 75% - 89% - dobry; 90% - 99% - bardzo dobry; 100% – celujący
 - b) Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania stosuje się następujące zasady przeliczania punktów na ocenę: poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny; 20% - 39% - dopuszczający; 40% - 54% - dostateczny; 55% - 70% - dobry; 71% - 89% - bardzo dobry; 90% - 100% - celujący
- 7. Ilość ocen w semestrze.**

Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym: jedna godzina tygodniowo- minimum 3 oceny, dwie godziny tygodniowo- minimum 4 oceny, trzy godziny tygodniowo- minimum 5 ocen, cztery i więcej godziny tygodniowo- minimum 6 ocen;

Ocenę okresową ucznia wystawia się na podstawie, co najmniej trzech sposobów sprawdzania osiągnięć.
- 8. Częstotliwość oceniania:**

W ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian będący kontrolą wiedzy i umiejętności, a w ciągu tygodnia najwyżej dwa będące kontrolą wiedzy i umiejętności. Przynajmniej tydzień wcześniej nauczyciel wpisuje planowany sprawdzian do dziennika elektronicznego. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych – o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt i ferii.

9. **Nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych:** Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji 2 razy w ciągu półrocza (1 godzina tygodniowo) lub 3 razy w ciągu półrocza (2 lub więcej godzin tygodniowo), co odnotowane jest w dzienniku elektronicznym. W przypadku każdego następnego nieprzygotowania do zajęć stwierdzonego przez nauczyciela uczeń otrzymuje adnotację w dzienniku elektronicznym w module uwagi o niewywiązywaniu się z obowiązków szkolnych oraz odpowiadającą tej kategorii ilość punktów ujemnych.

Uczeń ma obowiązek zgłosić każde nieprzygotowanie nauczycielowi. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianej kartkówki, sprawdzianu. Fakt nieprzygotowania uczeń zgłasza na początku lekcji, bezpośrednio po sprawdzeniu obecności.

W przypadku braku zgłoszenia nieprzygotowania, a sprawdzeniu przez nauczyciela, że taki fakt zaistniał uczeń otrzymuje adnotację w dzienniku elektronicznym w module uwagi o niewywiązywaniu się z obowiązków szkolnych oraz odpowiadającą tej kategorii ilość punktów ujemnych;

W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielnego pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpisywania prac domowych przez ucznia, uczeń otrzymuje adnotację w dzienniku elektronicznym w module uwagi o niewywiązywaniu się z obowiązków szkolnych oraz odpowiadającą tej kategorii ilość punktów ujemnych;

Uczeń ma możliwość poprawienia oceny według zasad poprawiania ocen ujętych w PZO.

10. **Zasady poprawiania niekorzystnych wyników i uzupełnianie braków wiedzy powstałych w wyniku nieobecności ucznia na zajęciach lub chęci poprawy oceny:** Przy ocenianiu pisemnej pracy nie są brane pod uwagę błędy ortograficzne (z wyłączeniem j. polskiego, j. angielskiego, j. niemieckiego). Są one poprawiane, jednak nie wpływają na ostateczną ocenę.

Uczeń ma prawo do poprawy ocen w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od ich otrzymania oraz w formie uzgodnionej z nauczycielem. Przy poprawianiu/zaliczaniu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie, uczeń pisze kartkówkę lub sprawdzian po powrocie do szkoły. Brak zaliczenia pracy pisemnej, nauczyciel oznacza wpisując w rubryce ocen nb. Uczeń, który nie zaliczył zaległej pracy/kartkówki/sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem podczas konsultacji, otrzymuje zaległą pracę/kartkówkę/sprawdzian do zaliczenia w czasie lekcji. Zaliczenie / pisanie sprawdzianu w czasie lekcji nie zwalnia ucznia od uzupełnienia materiału omawianego na lekcji.

Każda poprawa oceny w wyznaczonym terminie jest oceniana. Ocena jest wpisywana do w oddzielnej rubryce do dziennika elektronicznego. Bez względu na powód nieobecności na zajęciach uczeń ma obowiązek uzupełnienia materiału poznanego przez klasę na lekcji oraz uzupełnienia notatek w zeszycie. Uzupełnienie zaległości powinno nastąpić jak najszybciej po skonsultowaniu się z nauczycielem i ustaleniu terminu, nie później niż w ciągu siedmiu dni.

W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu lub kartkówki.

11. **Podczas ograniczenia funkcjonowania szkoły** i realizacji nauczania zdalnego uczniowie są zobowiązani do realizacji zadań wynikających z obowiązku szkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przyjętych w szkole.

12. **Informacje dodatkowe:**

- a) Z wypożyczonych na rok szkolny podręczników uczniowie korzystają w domu. Podręczniki należy zabezpieczyć okładką i podpisać. Jednakże podczas trwania stanu pandemii Covid -19 uczniowie zobowiązani są do noszenia podręczników, nie ma możliwości korzystania z podręczników prezydenckich. W klasie nie zostawiamy żadnych przyborów ani materiałów szkolnych.
- b) Ocenianie jest zgodne z WZO. Oceny są jawne dla uczniów i rodziców/prawnych opiekunów.
- c) Ocena roczna uwzględnia ocenę z pierwszego i drugiego okresu.
- d) Ocena śródroczna i roczna/końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
- e) Oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego.
- f) Sprawdzone i ocenione sprawdziany oraz diagnozy przedstawiane są uczniom na zajęciach a przechowywane w szkole do zakończenia bieżącego roku szkolnego. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci. Sposoby udostępniania prac pisemnych określa Statut Szkoły.