

**REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 42 W SZCZECINIE
OBOWIAZUJĄCY OD 01.09.2021 DO CZASU ODWOŁANIA STANU EPIDEMICZNEGO**

- 1. Rodzice wszystkich uczniów oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych zobowiązani są do podania aktualnych numerów telefonów w ciągu dwóch pierwszych dni nauki oraz informowanie wychowawcy klasy o każdorazowej ich zmianie.**
2. Do szkoły/oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowe dziecko, bez objawów chorobowych oraz nie będące na kwarantannie/izolacji.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 4. W uzasadnionym podejrzeniu, że dziecko jest chore** (np. zakatarzone lub z podwyższoną temperaturą) i może zarażać inne dzieci, **nie będzie ono przyjęte**, a rodzice zostaną poproszeni o niezwłoczny kontakt z lekarzem. Rodzic jest zobowiązany poinformować dyrektora lub nauczyciela o stanie zdrowia dziecka.
5. W sytuacji, gdy zaobserwuje się u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję, w tym w szczególności gorączkę, kaszel to uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu (izolatce). Rodzic/opiekun lub inna upoważniona przez niego osoba po otrzymaniu informacji o stanie zdrowia dziecka jest zobowiązana do jego niezwłocznego odbioru – nie dłużej niż w ciągu godziny. Rekomendowany własny środek transportu. Szkoła zapewnia opiekę w czasie przebywania ucznia w izolatce.
6. Rodzic/prawny opiekun dziecka, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły fakt odbywania przez ucznia izolacji,, pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.
7. Zostaje ograniczone przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.
8. Każdorazowo na spotkanie należy umówić się telefonicznie lub mailowo.
9. Rodzice uczniów klas 1-8 nie mają wstępu do szkoły, chyba że konieczne jest osobiste załatwienie sprawy. Należy wówczas umówić się telefonicznie lub mailowo.
10. Podczas spotkania indywidualnego z nauczycielem rodzic/opiekun zobowiązany jest do stosowania środków ochronnych w postaci osłony ust i nosa, a bezpośrednio po wejściu do budynku szkoły do dezynfekcji rąk oraz pomiaru temperatury.
11. Rodzice dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniów klas pierwszych mogą w wyjątkowych sytuacjach wchodzić do szkoły (rodzice uczniów klas pierwszych tylko i wyłącznie przez pierwsze dwa tygodnie września) tylko określonym wejściem i przebywać tylko w ściśle określonym miejscu. Powinni oni jednak maksymalnie ograniczyć czas przebywania w szkole oraz posiadać maseczki i każdorazowo zdezynfekować ręce. Obowiązuje zasada 1 uczeń – 1 rodzic.
12. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci z grup przedszkolnych mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi,

- b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym; wchodząc do budynku szkoły zobowiązani są do osłony ust i nosa oraz skorzystania z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku przy wejściu do szkoły.
- 13.** Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły – dzieci przedszkolne, uczniowie, rodzice, pracownicy szkoły zobowiązani są do: dezynfekcji rąk płynem dezynfekującym, przebywania w częściach wspólnych w maseczkach osłaniających usta oraz nos (maseczki można zdjąć po dotarciu do wyznaczonej w planie lekcji sali).
 - 14.** Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki. Uczniowie zobowiązani są do zakrywania nosa i ust gdy przebywają w częściach wspólnych (korytarze, toalety, szatnie, biblioteka). Nauczyciele kontrolują czy uczniowie zasłaniają usta i nos. W przypadku braku maseczki uczeń otrzymuje uwagę.
 - 15.** Uczniowie przychodzą do szkoły maksymalnie 10 minut przed rozpoczęciem lekcji zachowując zasadę nie gromadzenia się. Do budynków szkół wchodzi wyznaczonymi dla poszczególnych klas wejściami i udają się bezpośrednio do swoich sali.
 - 16.** Uczniowie ograniczają przynoszenie do szkoły rzeczy zbędnych.
 - 17.** Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku.
 - 18.** Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
 - 19.** Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu zabawek i innych przedmiotów.
 - 20.** Organizacja pracy szkoły uwzględnia w miarę możliwości unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia oraz częstsze korzystanie z boisk szkolnych i pobytu uczniów na świeżym powietrzu.
 - 21.** W pracowniach informatycznych uczniowie zobowiązani są do zdezynfekowania swojego stanowiska pracy środkami dezynfekcyjnymi przekazanymi przez nauczyciela informatyki.
 - 22.** Uczniowie wychodzą na przerwy śródlekcyjne według ustalonego harmonogramu z zachowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa w czasie COVID-19 (zachowanie dystansu oraz noszenie maseczek ochronnych). Spędzają je w wyznaczonych strefach.
 - 23.** Uczniowie korzystają z obiadów szkolnych tylko według opracowanego harmonogramu.
 - 24.** Korzystanie z biblioteki szkolnej będzie odbywało się z zachowaniem reżimu sanitarnego, zgodnie z wewnętrznym regulaminem.
 - 25.** Zaleca się maksymalne ograniczenie czasu pobytu dzieci w świetlicy, a jeżeli rodzic ma możliwość zapewnienia innej opieki - na czas pandemii - nie przyprowadzać dziecka do świetlicy.

- 26.** Zaleca się ograniczenie czasu pobytu dzieci w oddziałach przedszkolnych, z wyłączeniem godzin realizacji 5-godzinnej podstawy programowej (godz. 9.00-14.00).
- 27.** Odbiór uczniów z klas 1-3 odbywa się w następujący sposób:
- rodzice/opiekunowie nie wchodzą do budynku szkoły
 - oczekują na dzieci przed wyznaczonym dla danej klasy wejściem
 - nauczyciel przekazuje dzieci rodzicom/opiekunom (obowiązuje zachowanie dystansu oraz obowiązek zakrywania ust i nosa)
 - dzieci nie odebrane bezpośrednio po zakończonych zajęciach są odprowadzane przez nauczyciela do świetlicy szkolnej.
- 28.** Zasady przyprowadzania i odbioru uczniów do i ze świetlicy:
- wejście i wyjście do świetlicy szkolnej stanowią drzwi znajdujące się przy parkingu szkolnym od ulicy Hożej
 - rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko nie wchodzi do budynku szkoły
 - przekazuje dziecko wychowawcy świetlicy przy drzwiach wejściowych z zachowaniem dystansu społecznego oraz zakrytymi ustami i nosem
 - zasada zachowania dystansu obowiązuje również wszystkich rodziców oczekujących na przekazanie dziecka
 - rodzic/opiekun odbierający dziecko wykonuje telefon 91-442-17-38 w. 23 i zgłasza wychowawcy świetlicy chęć odbioru dziecka – podaje imię i nazwisko oraz klasę ucznia, następnie wchodzi do przedsionka i tam oczekuje na dziecko;
 - w przedsionku znajduje się zeszyt odbioru, w którym rodzic/opiekun potwierdza odbiór dziecka wypełniając odpowiednie kolumny w tabeli
 - w przedsionku może znajdować się tylko jeden rodzic/opiekun
 - pozostali rodzice oczekując na odbiór dziecka zobowiązani są do zachowania obowiązujących czasie COVID-19 zasad bezpieczeństwa
- 29.** W czasie trwania pandemii wszystkie zebrania z rodzicami prowadzone są on-line.
- 30.** Wyłącza się z użytkowania źródło wody pitnej.
- 31.** W czasie pandemii wyłącza się z użytkowania parking szkolny.
- 32.** W szkole opracowane są wewnętrzne regulaminy oraz procedury funkcjonowania szkoły w czasie pandemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz aktualnych wytycznych MEN, MZ, GIS oraz UM Szczecin.