

**Procedura
usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole
i zwalniania z lekcji w czasie ich trwania**

§ 1

1. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany zawiadomić wychowawcę lub sekretariat szkoły o chorobie dziecka lub jego nieobecności z innych powodów w ciągu pierwszych trzech dni absencji.
2. W ciągu siedmiu dni od powrotu ucznia do szkoły rodzic/prawny opiekun powinien usprawiedliwić nieobecność dziecka. Dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna z możliwością wykorzystania dziennika elektronicznego.
3. W przypadku braku usprawiedliwienia lub dostarczenia go po terminie godziny nieobecne pozostają nieusprawiedliwione.
W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach (wyjazd rodzica, pobyt w szpitalu itp.) wychowawca może przyjąć usprawiedliwienie po terminie.
4. Usprawiedliwienie powinno zawierać imię i nazwisko ucznia, czas nieobecności i jej powód oraz datę i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna (zał. 1).
W przypadku braku powyższych informacji usprawiedliwienie jest nieważne.
5. Jeśli istnieją wątpliwości co do autentyczności usprawiedliwienia, wychowawca ma obowiązek zweryfikować z rodzicem/prawnym opiekunem jego prawdziwość.
6. Jeśli uczeń jest chory lub z innych powodów jego nieobecność zapowiada się na czas dłuższy niż siedem dni, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcy lub sekretariatu szkoły.
W przypadku braku takiego powiadomienia wychowawca podejmuje działania mające na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
7. Wszystkie przedłużające się i powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności ucznia w szkole, zgłoszone przez wychowawcę pedagogowi szkolnemu, skutkują wszczęciem przez niego postępowania wyjaśniającego.
Rodzice/prawni opiekunowie otrzymują upomnienie o nierealizowaniu przez ucznia obowiązku szkolnego. (zał. 2a, 2b).
W przypadku braku reakcji na powtórne upomnienie, Dyrektor szkoły występuje do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Szczecin o wszczęcie postępowania i ukaranie grzywną.

§ 2

1. Uczeń może być zwolniony z poszczególnych lekcji w danym dniu w czasie ich trwania z powodu zgłoszonego złego samopoczucia.
W tym przypadku rodzic/prawny opiekun powiadomiony przez szkołę obowiązany jest przed odebraniem dziecka wypełnić w sekretariacie szkoły formularz zwolnienia ucznia z lekcji (zał. 3).
2. Rodzic/prawny opiekun może z ważnych powodów (zaplanowana wizyta u lekarza itp.) zwolnić dziecko w danym dniu z poszczególnych lekcji po przedstawieniu pisemnej prośby (zał. 3).

3. Z poszczególnych lekcji w danym dniu może zwolnić ucznia wychowawca, po okazaniu pisemnej prośby (zał. 3) od rodzica/prawnego opiekuna.
W przypadku nieobecności wychowawcy w szkole, uczeń przekazuje zwolnienie nauczycielowi, z którym będzie miał kolejną lekcję lub w sekretariacie szkoły.
Zwolnienie z podpisem wychowawcy/nauczyciela uczeń pokazuje w szatni.
4. W sytuacji, kiedy rodzic/prawny opiekun kontaktuje się osobiście i odbiera swoje dziecko ze szkoły przed zakończeniem zajęć również zobowiązany jest przedstawić pisemną prośbę (zał. 3).
5. Pisemna prośba zwolnienia ucznia z poszczególnych lekcji w danym dniu musi zawierać wszystkie informacje ujęte w (zał.3).

Załącznik 1

Szczecin,

Usprawiedliwienie

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności mojego dziecka

..... klasa

w dniu/dniach z powodu

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna ucznia

Załącznik 1

Szczecin,

Usprawiedliwienie

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności mojego dziecka

..... klasa

w dniu/dniach z powodu

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna ucznia

Szczecin,

Sz..P.

.....
.....
.....

Upomnienie

W związku z przedłużającą się nieusprawiedliwioną nieobecnością w szkole uczennicy/ucznia klasa na podstawie art. 35 ust. 2 i art. 40 ust. 1 pkt.2,4 ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949) zobowiązuję do niezwłocznego wyjaśnienia przyczyn nieobecności dziecka i stawienia się w Szkole Podstawowej nr 42 w Szczecinie, ul. Hoża 25 w dniu o godz.

Niedopełnianie obowiązku zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i niewyjaśnienie przyczyn nieobecności spowodują podjęcie przez szkołę dalszych działań postępowania egzekucyjnego.

Szczecin,

Sz..P.

.....
.....
.....

Upomnienie

W związku z powtarzającymi się nieusprawiedliwionymi nieobecnościami w szkole uczeń/uczni, klasa na podstawie art. 35 ust. 2 i art. 40 ust. 1 pkt.2,4 ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949) zobowiązuję do niezwłocznego wyjaśnienia przyczyn nieobecności dziecka i stawienia się w Szkole Podstawowej nr 42 w Szczecinie, ul. Hoża 25 w dniu o godz.

Niedopełnianie obowiązku zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i niewyjaśnienie przyczyn nieobecności spowodują podjęcie przez szkołę dalszych działań postępowania egzekucyjnego.

Szczecin,

Zwolnienie z lekcji

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko uczennicy/ucznia)

uczennicy/ucznia klasy..... w dniu

z lekcji

od godz. z powodu

.....

W momencie opuszczenia przez moje dziecko budynku szkoły biorę za nie pełną odpowiedzialność w drodze do domu oraz w godzinach, kiedy powinno być w szkole zgodnie z rozkładem zajęć.

.....

czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna ucznia

Szczecin,

Zwolnienie z lekcji

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko uczennicy/ucznia)

uczennicy/ucznia klasy..... w dniu

z lekcji

od godz. z powodu

.....

W momencie opuszczenia przez moje dziecko budynku szkoły biorę za nie pełną odpowiedzialność w drodze do domu oraz w godzinach, kiedy powinno być w szkole zgodnie z rozkładem zajęć.

.....

czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna ucznia