

Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 42 w Szczecinie

I. Postanowienia ogólne:

1. Szafki są własnością SP 42 w Szczecinie.
2. Warunkiem do nabycia prawa do korzystania z szafek jest opłacenie składki na Radę Rodziców.
3. Szafki służą uczniom do przechowywania pomocy dydaktycznych (przedmiotów) związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
4. Dyrektor szkoły:
 - dokonuje przydziału szafek uczniom,
 - przechowuje zapasowe klucze do szafek,
 - przyjmuje zgłoszenia dotyczące zgubienia klucza do szafki,
 - wydaje za opłatą dorobiony klucz do szafki
5. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
6. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
7. Wnioski o przyznanie szafki zgłaszane są od 15 czerwca do 15 września do wychowawcy, dyrektora lub papierowo w sekretariacie szkoły.
8. W przypadku większej liczby chętnych niż dostępnych szafek odbędzie się losowanie.

II. Obowiązki użytkowników szafek

9. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
10. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
11. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
12. Zabrania się dokonywać na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
13. Uczeń nie może zamieniać się szafkami z innymi uczniami.
14. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrektorowi szkoły.
15. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą.
16. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
17. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki i oddania klucza dyrektorowi w wyznaczonym terminie.

III. Klucze do szafek, zasady ich użytkowania.

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce dyrektora.
3. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
4. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza, lub zniszczenia zamka uczeń zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły. Koszt naprawy zamka lub dorobienia klucza ponosi uczeń.
5. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać innych szafek.

IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania.

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca lub dyrektor może przeprowadzać kontrole okresowe w obecności ucznia. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
 - uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych regulaminem,
 - na wniosek policji, straży miejskiej
 - na żądanie rodziców ucznia
2. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

V. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
2. Każdy rodzic i uczeń ponosi odpowiedzialność za używaną szafkę.
3. Z regulaminem zapoznają się rodzice i uczniowie w każdym roku szkolnym oraz składają podpisaną deklarację korzystania
4. W przypadku naruszenia regulaminu dyrektor może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki